



## Commune de la BALME DE THUY

### RECRUTE

#### UN AGENT TECHNIQUE - FONCTION D'ATSEM

#### ECOLE PRIMAIRE

#### *Contractuel sur l'année scolaire (renouvelable)*

**Missions :** Assiste le personnel enseignant primaire, pour l'accueil, la préparation des activités pédagogiques. L'aménagement et l'entretien des locaux et des matériaux destinés aux enfants. Service périscolaire avant et après la classe. Participation aux temps périscolaires. Etats des lieux de la salle des fêtes (vendredi soir + dimanche soir sur environ 8 week-ends dans l'année sur temps scolaire et non scolaire – roulement avec plusieurs collègues)

→ 2 jours par semaine soit Les lundis, mardis, jeudis et vendredis pendant les périodes scolaires + Etats des lieux location de salle (toute l'année)

**Profil recherché :**

- CAP petite enfance ou BAFA est un plus, expérience souhaitée avec les enfants ;
- Motivation, réactivité et disposer d'un sens de l'organisation ;
- Discrétion, disponibilité et ponctualité ;
- Qualités relationnelles avec les enfants et les enseignants, esprit d'initiative et d'équipe ;
- Adaptabilité et polyvalence.

→ **Conditions et Temps de travail :** 7h30 hebdomadaires par semaine scolaire + heures complémentaires (selon besoin de service) → de 07h00 à 11h30 sur 1 jour (le Lundi) et 8h30-11h30 sur 1 jour pendant le temps scolaire (de préférence le mardi ou jeudi) + états des lieux locations de la salle des Fêtes période scolaire **et non scolaire** + remplacement collègue malade (entretien école ou autre...)

**Rémunération :** La rémunération statutaire sera calculée sur la base du traitement afférent à l'indice majoré (IM) 330 + régime indemnitaire (RIFSEEP = IFSE+CIA) + Supplément familial (SFT) + CNAS + heures complémentaires.

**Poste à pourvoir le : 02 septembre 2021**

**Date limite de candidature le : 02 Août 2021**

Adresser votre candidature (CV + lettre motivation)

A

L'attention de Monsieur le Maire

Mairie de la Balme de Thuy – 14 place de la mairie – 74230 LA BALME DE THUY

Renseignements complémentaires au 04 50 02 16 89 : Laurence BONNIER – Secrétaire générale

[mairie@labalmedethuy.fr](mailto:mairie@labalmedethuy.fr)