



Le 14 novembre 2025

LA VILLE DE CRUSEILLES

RECHERCHE

UN GESTIONNAIRE COMPTABILITÉ / FINANCES (H/F)

39 heures avec RTT – Titulaire ou contractuel

MISSIONS PRINCIPALES :

- ☒ Pilotage budgétaire : Élaboration et suivi des budgets communal et CCAS, gestion de l'inventaire du patrimoine.
- ☒ Exécution comptable : Réception, vérification et archivage des pièces, liquidation et mandatement, gestion des recettes et des dépenses, déclaration TVA/FCTVA, suivi des emprunts.
- ☒ Gestion des marchés publics : Exécution financière et suivi administratif.
- ☒ Subventions : Constitution et suivi des dossiers.

CRITÈRES DEMANDÉS :

- Formation en gestion-comptabilité ou équivalent
- Expérience en comptabilité
- Maîtrise des finances publiques, de la gestion des collectivités territoriales et des nomenclatures comptables.
- Autonomie, organisation, rigueur, esprit de synthèse.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint) et de gestion financière.

Rémunération : Traitement de base + primes + chèques-déjeuners + prime de fin d'année + participation mutuelle et prévoyance

POSTE A POURVOIR DÈS QUE POSSIBLE

ENVOYER C.V DÉTAILLÉ ET LETTRE DE MOTIVATION

Par courrier : Mairie de Cruseilles – 35 Place de la Mairie 74350 CRUSEILLES
ou
par mail : dgs@cruseilles.fr

Ville de Cruseilles

35 Place de la Mairie – 74350 CRUSEILLES

Tel : 04-50-32-10-33 - E-mail : mairie@cruseilles.fr - Site @ : www.cruseilles.fr