

Envoyé en préfecture le 21/01/2025

Reçu en préfecture le 21/01/2025

Publié le



ID : 074-217401074-20250120-02\_2025-DE

# ***Règlement Distribution Eau potable DROISY***

*Validé par la délibération  
N°02-2025 du 20 janvier 2025*

## **SERVICE EAU**

---

**Mairie de Droisy : 9, chemin des Contins 74270 DROISY Tél : 04 50 69 62 02**  
**[www.droisy74.com](http://www.droisy74.com)**

Règlement Eau Potable 2025

Envoyé en préfecture le 21/01/2025

Reçu en préfecture le 21/01/2025

Publié le

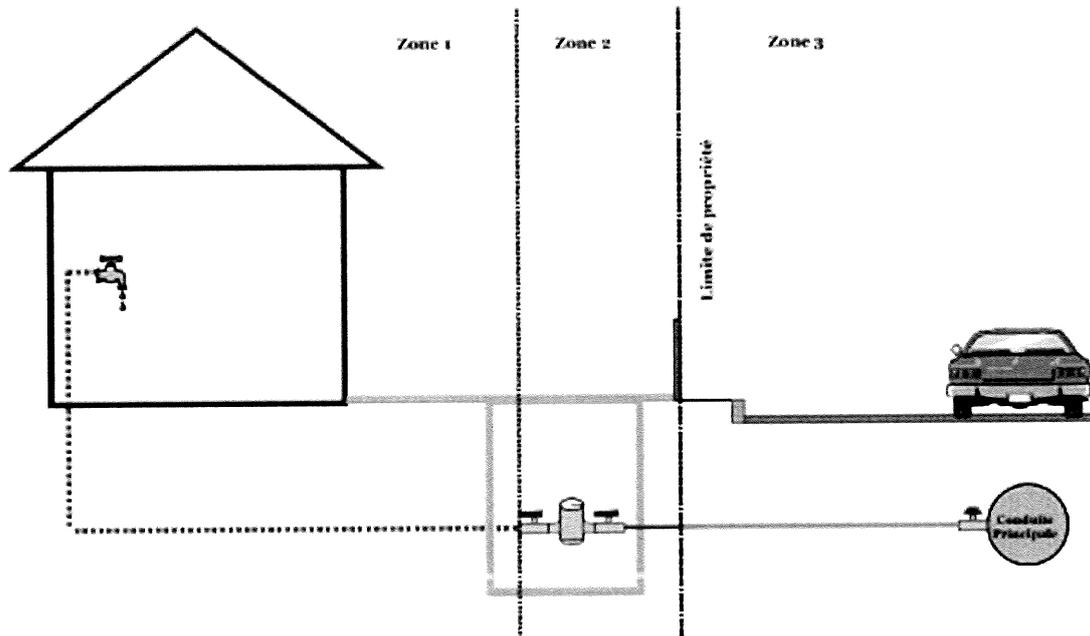


ID : 074-217401074-20250120-02\_2025-DE

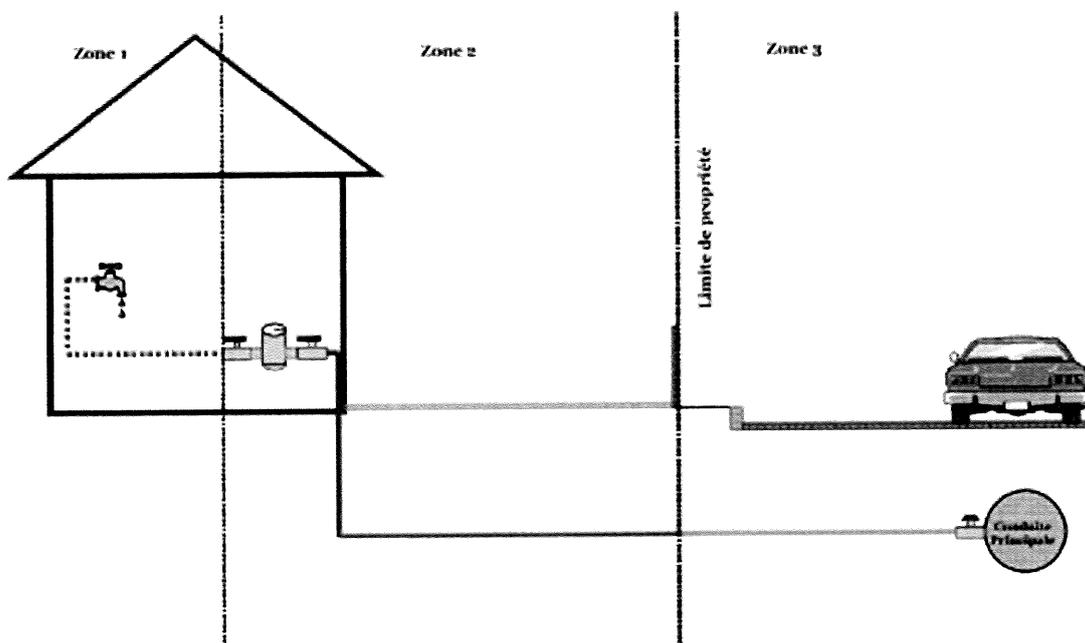
## PREAMBULE

Ce règlement des eaux entre en vigueur dès son approbation par le Conseil Municipal. Les deux schémas ci-dessous illustrent, selon la position du compteur, le régime de responsabilité applicable sur le territoire de la commune de Droisy, tel que précisé par le présent règlement.(art.18, 19 et 20)

### Cas A : Compteur situé à l'extérieur du bâtiment.



### Cas B: Compteur situé à l'intérieur du bâtiment.



Zone 1 : La canalisation privée appartient au propriétaire du bâtiment qui en assume l'entretien et les réparations.

Zone 2 : La canalisation appartient au propriétaire du bâtiment qui doit assurer son entretien et son renouvellement. Il est responsable de son accessibilité sur tout son parcours, de sa surveillance et des conséquences dommageables liées au fonctionnement.

En cas de fuite importante, la commune assure une remise en état fonctionnelle c'est-à-dire assure une réparation ponctuelle de la fuite ou met en place une dérivation provisoire dans l'attente de la réfection complète du branchement par le propriétaire. (voir art.21)

Zone 3 : La canalisation publique appartient à la commune de Droisy qui en est responsable. Elle en assure l'entretien, les réparations et les éventuelles conséquences dommageables.

NOTA :

Ces schémas sont valables quel que soit le type d'abonnement, individuel ou collectif. Dans le cas d'abonnement collectif, le compteur représenté est le compteur général.

## Chapitre I DISPOSITIONS GÉNÉRALES

### **Article 1 • OBJET DU REGLEMENT**

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions dans lesquelles est accordé l'usage de l'eau potable du réseau de distribution de la commune de DROISY.

### **Article 2 • EXPLOITATION DU SERVICE**

Le service public de distribution de l'eau potable est exploité par la commune, suivant des dispositions s'appliquant sur son ensemble et garantissant à la communauté des usagers des conditions uniformes de fourniture de l'eau potable.

### **Article 3 • PRESSION**

La commune est tenue de fournir, en exploitation normale, une pression conforme à la législation en vigueur.

### **Article 4 • VARIATIONS DANS L'EXPLOITATION DU SERVICE**

Sont considérées comme normales, des perturbations dans l'exploitation quand elles concernent notamment des interruptions ou des restrictions ayant pour origine l'une des situations suivantes

- cas de force majeure extérieure à l'action de la commune, imprévisible, et irrésistible (tels que les événements reconnus comme catastrophe naturelle),
- pollution de l'eau,
- obligation de procéder à des travaux de création, de réparation, d'extension ou de renforcement des ouvrages du réseau public de distribution d'eau, de remplacement des compteurs, et d'une manière générale à tous travaux, d'entretien ayant pour objectif un maintien ou une amélioration des performances du système d'alimentation en eau potable.

En ce qui concerne les interventions relevant de l'entretien du réseau public de distribution d'eau, la commune s'engage à ne procéder aux arrêts d'eau nécessaires que par séquence journalière d'une durée maximale de 10 heures.

Sauf cas d'urgence lié à la nécessité d'assurer la sécurité des biens et des personnes, les usagers sont informés de tout projet d'arrêt d'eau les concernant au plus tard la veille au soir.

### **Article 5 • VARIATIONS DES CARACTERISTIQUES DE QUALITÉ DE L'EAU**

Sont considérées comme normales des variations des caractéristiques physicochimiques et bactériologiques lorsqu'elles n'ont pas pour conséquence la livraison d'une eau impropre à la consommation au sens de la réglementation sanitaire.

Dans le cas où des contrôles révèlent que la qualité distribuée ne respecte pas les valeurs limites fixées par la réglementation, la commune :

- communiquera aux abonnés toutes les informations émanant des autorités sanitaires,
- informera les abonnés sur les précautions nécessaires éventuelles à prendre ;
- mettra en place une alimentation en eau potable de substitution (citernes, bouteilles d'eau,..),
- mettra en œuvre tous les moyens à sa disposition pour rétablir aussi rapidement que possible, la distribution d'une eau de qualité conforme à la réglementation,

### **Article 6 • MODE DE LIVRAISON DE L'EAU**

La distribution de l'eau est assurée à l'aide d'un réseau de canalisations publiques et la livraison de l'eau s'effectue au moyen de branchements établis à partir de ces dernières.

### **Article 7 • COMPTAGE**

À l'origine de l'installation particulière de distribution d'eau de chaque abonné, est placé un compteur propriété de la commune permettant la mesure des quantités d'eau fournies,

### **Article 8 • OBLIGATIONS DES ABONNES**

Les abonnés sont tenus à :

- installer et entretenir à leurs frais les installations intérieures (c'est-à-dire celles situées après le compteur), lesquelles ne doivent ni perturber ni compromettre le fonctionnement normal du réseau public de distribution, en particulier aucun contact ne devra être physiquement possible entre le réseau d'eau Communal et une alimentation autonome (captage, forage, puits...),
- prendre toutes les précautions utiles pour protéger le compteur, notamment contre le gel, dès lors qu'il n'est pas situé dans une chambre sur la voie publique,
- payer les fournitures d'eau, d'assainissement et autres prestations assurées par la Commune que le présent règlement met à leur charge.

Il est formellement interdit aux abonnés de :

- céder ou mettre à disposition d'un tiers de l'eau sauf en cas d'incendie
- pratiquer toute intervention sur le réseau depuis la prise sur la conduite publique jusqu'au compteur,
- modifier la position du compteur, gêner son fonctionnement, briser les cachets ou les bagues de scellement, empêcher l'accès aux agents habilités par la Commune,
- faire obstacle à l'entretien et à la vérification du branchement ainsi qu'aux opérations de relève des index et de renouvellement des compteurs,
- manœuvrer le robinet de prise qu'il soit situé sous voie publique ou sous voie privée.

Le manquement à l'une de ces obligations peut constituer un délit ou une faute grave risquant d'endommager les installations du réseau public, il expose donc l'abonné à la fermeture de son branchement sauf en cas de non-paiement.

En cas de non-paiement et afin de permettre à l'abonné de bénéficier d'un accès minimum à l'eau, il ne sera pas procédé à une fermeture mais à une réduction du débit de livraison par l'installation d'une bague

La fermeture du branchement ou la réduction du débit sont mises en demeure sans préjudice des poursuites ou actions civiles ou pénales que la Commune pourrait exercer à son encontre.

La fermeture ou la réduction de débit d'un branchement à l'initiative de la Commune seront précédées d'une mise en demeure préalablement notifiée à l'abonné, excepté le cas où cette fermeture doit être immédiate pour éviter des dommages aux installations, pour protéger les intérêts légitimes des autres abonnés ou pour faire cesser un délit.

## **Article 9 • DROITS DES ABONNES ET PROTECTION DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL**

- La commune assure la gestion du fichier des abonnés dans les conditions prévues par le code des relations entre le public et l'administration pour garantir la liberté d'accès aux documents administratifs.
- Le fichier comporte les mentions inscrites à l'article R.2224-18 du Code général des collectivités territoriales.
- Tout abonné a le droit de consulter gratuitement dans les locaux de la Commune le dossier ou la fiche contenant les informations à caractère nominatif le concernant. Il peut également obtenir, sur simple demande auprès de la Commune la communication d'un exemplaire de ces documents le concernant.
- La Commune doit procéder à la rectification des erreurs portant sur des informations à caractère nominatif qui lui sont signalées par les abonnés concernés. Par ailleurs, les indications fournies dans le cadre du contrat font l'objet d'un traitement informatique.
- Les informations à caractère personnel recueillies dans le cadre du contrat d'abonnement font l'objet d'un traitement conforme à la réglementation en vigueur. Le traitement de ces données a pour seule finalité la gestion du contrat d'abonnement et la fourniture du service. Conformément à la loi « informatique et Libertés », les abonnés bénéficient au droit d'accès, de rectification, de suppression et de portabilité sur leurs données personnelles, ainsi que de droits de limitation et d'opposition au traitement de leurs données personnelles. Les abonnés peuvent exercer ces droits en contactant le Délégué à la Protection des Données de la Commune par courriel à l'adresse : [accueil@droisy74.fr](mailto:accueil@droisy74.fr)

L'abonné bénéficie donc, conformément à la loi 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et au Règlement européen n°Z016/679/UE du 27 avril 2016 (applicable dès le 25 mai 2018) du droit d'accès et de rectification des données personnelles le concernant.

### **Article 10 • CONDITIONS DE SOUSCRIPTION**

La demande de souscription d'abonnement doit être formulée auprès de la commune en indiquant les usages prévus de l'eau.

Suite à cette demande, l'utilisateur recevra

- un contrat d'abonnement d'eau,
- la fiche tarifaire,
- le présent règlement comprenant notamment un formulaire de rétractation, un formulaire de demande d'exécution anticipée de la fourniture d'eau.

Le demandeur devient abonné au service dès réception par la Commune de son contrat d'abonnement signé qui emporte l'acceptation des dispositions du présent règlement.

Le contrat prend effet à la date :

- d'entrée dans les lieux (si l'alimentation en eau est déjà effective) ou
- d'ouverture de l'alimentation en eau.

En l'absence d'abonnement, les dispositions de l'article 16 s'appliquent,

### **Article 11 • DROIT DE RETRACTATION**

L'utilisateur bénéficie gratuitement d'un droit de rétractation de 14 jours calendaires à compter du lendemain de la conclusion du contrat, L'alimentation en eau sera ouverte à l'issue de cette période, sauf demande expresse selon les dispositions de l'article 12.

Pour exercer son droit, l'utilisateur doit notifier à la commune sa décision de rétractation du contrat d'abonnement au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté. Il peut utiliser le formulaire de rétractation annexé au présent règlement.

### **Article 12 • DEMANDE D'EXÉCUTION ANTICIPÉE DU CONTRAT**

Sur demande expresse de l'utilisateur, la commune peut commencer l'exécution du contrat avant l'expiration du délai de rétractation de 14 jours.

L'utilisateur confirme sa demande à l'aide du formulaire de demande d'exécution anticipée annexé au présent règlement,

En cas de rétractation dans le délai de 14 jours malgré la demande d'exécution anticipée du contrat, la Commune facture le montant correspondant au service fourni jusqu'à la communication de la décision de rétractation, proportionné au prix total de la prestation convenue dans le contrat d'abonnement (consommation, frais d'accès au service et autres prestations prévues par le présent règlement, selon les conditions tarifaires en vigueur).

Les abonnements sont accordés aux propriétaires pouvant justifier de leur qualité par un titre. Ils peuvent l'être aux locataires, aux usufruitiers, nus propriétaires ou occupants de bonne foi, sous réserve qu'ils puissent justifier de leur droit d'occupation.

L'abonnement d'une personne morale (société, collectivité, association, etc.) est effectué au nom et pour le compte de la personne morale,

Il mentionne les coordonnées de la personne physique gestionnaire. Tout changement de situation, notamment de gestionnaire, doit être porté à la connaissance de la Commune dans les meilleurs délais.

A cet effet, la Commune se réserve le droit de demander, pour tout abonnement souscrit, la transmission de pièces justificatives telles que la copie de la carte d'identité, la copie du contrat de bail pour un locataire, la copie de l'acte notarié pour le propriétaire, un extrait Kbis de moins de trois mois pour une société ou encore un contrat de gestion pour un gérant de biens. Ces documents seront détruits ou restitués une fois la vérification effectuée.

Les abonnements conclus par des cabinets immobiliers ou gérants pour le compte d'une copropriété ou d'une personne sous tutelle doivent mentionner les coordonnées de la personne physique ou morale représentée ainsi que celles du représentant. La fourniture de l'eau se fait uniquement au moyen de branchements munis de compteurs.

La Commune s'engage à fournir l'eau dans un délai de 5 jours ouvrés suivant la date d'effet de son abonnement, pour un branchement existant, les frais d'ouverture seront à la charge du demandeur.

Lorsque l'immeuble n'est pas desservi directement par un réseau, la Commune est seule habilitée à déterminer les conditions techniques et financières du raccordement à envisager.

Les immeubles indépendants à usage d'habitation, même contigus, doivent disposer chacun d'un branchement sauf s'il s'agit des bâtiments d'exploitation d'un même ensemble agricole, industriel ou artisanal.

Il est interdit à tout abonné d'étendre la conduite d'eau de sa propriété sur un immeuble voisin sauf accord formel de la Commune.

Dans les cas où est nécessaire soit un branchement neuf, soit la remise en état d'un branchement ancien, l'eau ne sera fournie qu'après la réalisation des cinq conditions suivantes :

- la fin des travaux de création ou de remise en état du branchement (exécuté dans les conditions fixées à l'article 19),
- la mise en place du compteur,
- la remise en service du branchement effectuée en présence de l'abonné ou de son représentant,
- le paiement des sommes dues,
- la souscription d'un abonnement.

Les éventuels renforcements ou extensions de réseau consécutifs à une demande d'abonnement seront réalisés et financés selon les modalités fixées par les textes en vigueur.

## **Article 14 • DURÉE DU CONTRAT**

Le contrat d'abonnement est consenti pour une durée indéterminée.

Les consommations dans le cadre de ce contrat sont facturées annuellement au prorata temporis.

## **Article 15 • CONDITIONS DE RESILIATION**

Les abonnements prennent fin sur la demande expresse des abonnés.

Il est de la responsabilité de l'abonné qui souhaite mettre fin au contrat d'aviser la Commune de son intention.

La demande de résiliation ne sera prise en compte qu'à réception de tous les éléments suivants : index du compteur et nouvelle adresse.

Une facture d'arrêt de compte valant résiliation du contrat d'abonnement est alors adressée soldant ainsi les consommations jusqu'à la fin d'abonnement.

La Commune peut résilier d'office un contrat d'abonnement suite au jugement de liquidation judiciaire. Il procède à la fermeture du branchement après un délai de quinze jours suivant la date du jugement d'ouverture de la procédure, à moins que dans ce délai, l'administrateur judiciaire ou le mandataire judiciaire à la liquidation n'ait demandé par écrit de maintenir la fourniture d'eau.

En aucun cas, un nouvel abonné ne pourra être tenu responsable des sommes dues par le précédent abonné.

Dans le cas d'omission par l'abonné de la dénonciation du contrat, dans le délai imparti au présent article, il demeure responsable du paiement des sommes qui seront dues à la date du relevé, même s'il fait la preuve qu'une partie de ces redevances résulte de l'usage d'un tiers.

En cas de décès de l'abonné, ses héritiers ou ayants droit restent responsables vis-à-vis de la Commune de toutes les sommes dues au titre de l'abonnement et des consommations d'eau. La Commune doit en être informée afin de procéder au changement d'abonné ou à la résiliation de l'abonnement. Faute de désignation par les héritiers ou ayants droit d'un titulaire au nom duquel un nouvel abonnement peut être établi, la Commune a la faculté de résilier l'abonnement en cours.

Par dérogation à ce qui précède, le décès d'un des époux n'entraîne pas la modification du contrat existant, à moins que la demande n'en soit faite expressément.

En cas de vacance prolongée de son bien, un abonné peut demander à tout moment la dépose de son compteur pour une durée qu'il détermine. Cette opération réalisée par la Commune, aux frais de l'abonné, résulte d'une demande exclusivement écrite (courrier postal, électronique ou fax).

## **Article 16 • DÉFAUT D'ABONNEMENT**

Toute personne physique ou morale reconnue comme bénéficiant du service de l'eau potable sans avoir souscrit préalablement un abonnement est redevable des volumes consommés depuis le dernier relevé du compteur, ainsi que de tous les frais et taxes y afférent.

Par ailleurs, en l'absence d'abonnement, elle s'expose à la fermeture de son branchement sans avertissement préalable.

Dans un immeuble collectif d'habitation ou un ensemble immobilier de logements ayant opté pour l'individualisation des contrats de fourniture d'eau, des prescriptions techniques et administratives particulières s'appliquent au propriétaire ou au syndicat des copropriétaires.

**a) Demande préliminaire**

Le propriétaire qui souhaite procéder à l'individualisation des compteurs établit un descriptif (plan, description des travaux, matériel et matériaux mis en œuvre, note de calcul,..) des installations existantes au regard des prescriptions définies par le Code de la Santé Publique et la Collectivité et si nécessaire un programme de travaux pour rendre les installations conformes à ces prescriptions. Le coût des études éventuelles nécessitées par l'individualisation est à la charge du propriétaire, Ce dossier est adressé à la Commune par lettre recommandée avec Accusé Réception.

**b) Instruction du dossier**

La Commune dispose de 6 mois pour valider le dossier technique.

Une visite des installations sera le plus souvent demandée au cours de laquelle la Commune indique les modifications éventuelles à apporter au programme. Il peut également demander des informations complémentaires. Dans ce cas, la réponse du propriétaire déclenche à nouveau le délai de 6 mois,

En cas de suspicion d'un risque sanitaire, la Commune saisit l'Agence Régionale de Santé qui fera réaliser des analyses si elle l'estime nécessaire,

La Commune transmet au propriétaire le règlement de service et les conditions tarifaires afin notamment d'en informer les locataires et/ou les copropriétaires.

**c) Confirmation de la demande**

Le propriétaire adresse par lettre recommandée avec accusé de réception à la Commune une confirmation de sa demande, accompagnée, dans le cas d'une copropriété, du procès-verbal de l'Assemblée Générale qui a adopté le principe de l'individualisation.

Il adresse également le dossier technique tenant compte, le cas échéant, des éventuelles modifications demandées par la Commune ainsi que l'échéancier prévisionnel des travaux. Les travaux de mise en conformité sont exécutés sous la responsabilité du propriétaire, à ses frais, et par l'entreprise de son choix.

Afin de valider techniquement la demande, une visite de conformité sera réalisée par la Commune.

Pour ce qui concerne la partie administrative, le demandeur mentionne les conditions dans lesquelles l'information des locataires occupants a été effectuée. Ces éléments permettront de créer les abonnements au nom des personnes référencées dans la liste précitée.

Si l'immeuble est doté d'accès sécurisés, devront être fournis badges, clés et ou codes et ce à chaque fois qu'ils changeront.

La mise en œuvre des travaux ne sera réalisée qu'après validation technique et administrative.

#### **d) L'individualisation des contrats**

La Commune procède à l'individualisation des contrats de fourniture d'eau dans un délai de 2 mois après réception des travaux ou de la date de réception de la confirmation de la demande.

Toutefois, le propriétaire et la Commune peuvent convenir d'une autre date. A compter de la date d'individualisation des contrats de fourniture d'eau, chaque occupant devient un abonné de la Commune.

Le propriétaire qui souscrit un abonnement pour le compteur général est également un abonné de la Commune. La souscription des contrats d'individualisation donne lieu au paiement des frais d'accès au service en vigueur. A la date de passage à l'individualisation, la Commune effectuera un relevé contradictoire de la totalité des compteurs en présence du propriétaire.

## Chapitre III BRANCHEMENT

### Article 18 • DESCRIPTION

#### a) Définitions

Le terme « branchement » désigne l'ensemble compris entre la prise sur la conduite principale de distribution publique jusqu'au dispositif de comptage inclus, par le trajet le plus court possible.

Le branchement comprend :

- la prise d'eau sur la conduite de distribution publique,
- le robinet de prise et la bouche à clé, s'il y a lieu,
- la canalisation située tant sous le domaine public que privé,
- le point de livraison regroupant, le robinet d'arrêt avant compteur et le compteur et les équipements associés.

#### b) Propriété

La partie du branchement située sous la voie publique (ou la voie privée dans la zone de servitude) appartient à la Commune et fait partie intégrante du réseau dès sa mise en service.

La partie restante située à l'intérieur de la propriété (sauf le ou les compteurs) appartient au propriétaire de l'immeuble desservi, y compris le regard.

Pour les cas où le regard maçonné est situé sous la voie publique (ou la voie privée dans la zone de servitude), seule la partie du branchement située entre la prise d'eau et le point de pénétration dans le regard appartient à la commune.

Les installations privées commencent à partir du joint aval inclus, situé à la sortie du compteur, sous réserve que le dispositif d'inviolabilité posé par la Commune n'ait pas été ôté ou détérioré par l'abonné.

Elles comprennent le clapet anti-retour et éventuellement le robinet d'arrêt après compteur.

Dans le cas où le système de comptage ou le robinet d'arrêt général serait inexistant, le branchement s'arrête à la limite de propriété, jusqu'à sa mise en conformité réalisée à l'initiative de la Commune, aux frais du propriétaire de l'immeuble desservi.

Tous les appareils faisant partie des installations privées des abonnés doivent être conformes à la réglementation et aux normes en vigueur pour empêcher les retours d'eau et notamment aux dispositions du Règlement Sanitaire Départemental.

Le compteur est fourni en location par la Commune. Il s'agit de modèles approuvés par les services de l'Etat chargés de la Métrologie.

#### c) Dispositions propres aux immeubles collectifs

Le branchement se termine au niveau du compteur général de l'immeuble ou de la vanne de coupure générale des colonnes montantes dans le cas où il n'y a pas de compteur général, la pose, l'entretien et le renouvellement des vannes de coupure générale sont assurés par le propriétaire de l'immeuble ou son représentant.

En l'absence de compteur général ou de vanne, le point de pé  
détermine les limites de responsabilité.

Les colonnes montantes reliant les branchements des constructions collectives aux installations intérieures des occupants ne sont pas des ouvrages publics et ne font pas partie des branchements; même si les compteurs individuels placés à l'extrémité de ces colonnes montantes appartiennent à la Commune.

Chaque immeuble devra disposer au minimum d'un branchement particulier sauf s'il s'agit des bâtiments d'exploitation d'un même ensemble agricole, industriel ou artisanal, situés sur une même propriété et ayant le même occupant.

Il y aura alors un branchement et un comptage distinct par usage de l'eau sanitaire, process agricole, artisanal ou incendie.

En cas de partage d'une propriété composée de plusieurs immeubles, précédemment raccordés par un seul branchement, chaque immeuble devra être pourvu d'un branchement particulier.

Le tracé précis du branchement, son diamètre, le matériau à employer, ainsi que le calibre et l'emplacement du compteur sont fixés par la Commune après concertation avec le propriétaire,

Si pour des raisons de convenance personnelle, l'abonné demande des modifications aux caractéristiques arrêtées, la Commune pourra lui donner satisfaction sous réserve qu'il prenne en charge les frais en résultant. La Commune dispose de la faculté de les refuser lorsqu'elles ne sont pas compatibles avec des conditions normales d'exploitation et d'entretien du branchement.

Le branchement est réalisé par la Commune, aux frais du demandeur, selon un tarif fixé par délibération de la collectivité et remis sur simple demande.

La Commune réalise uniquement les travaux d'hydraulique des branchements.

#### **d) Réalisation des travaux de fouille**

Le demandeur peut faire appel à l'entreprise de son choix pour réaliser les travaux de fouille sous réserve du respect de la réglementation et des normes en vigueur.

### ***Article 19 • MISE EN SERVICE DES BRANCHEMENTS***

La mise en service du branchement est effectuée par un ou plusieurs agents accrédités par la Commune, seule habilitée à autoriser la manœuvre des robinets de prise d'eau sur la conduite de distribution publique.

### ***Article 20 • NOUVEAUX BRANCHEMENTS***

#### **a) Demande de branchement**

Un nouveau branchement peut être établi sur demande du propriétaire ou de son mandataire, soit pour une construction ou un terrain non encore alimenté en eau potable, soit pour une construction ou un terrain déjà alimenté mais dont le branchement est abandonné, vétuste, inadapté ou pour un usage de l'eau distinct de celui correspondant au branchement existant desservant la propriété.

La Commune peut surseoir à accorder ou peut refuser un nouveau branchement si l'implantation de la construction ou le débit demandé nécessite la réalisation d'un

renforcement ou une extension du réseau public jusqu'à réalisation. La commune pourra de même refuser tout projet de desserte dans l'hypothèse où les réseaux de distribution ne permettent pas d'assurer une pression gravitaire statique supérieure à un bar au niveau du sol au point d'implantation du compteur. Dans le cas où l'abonné est locataire avec un bail domestique, industriel ou commercial, il appartiendra au propriétaire des locaux d'effectuer la demande de création de branchement.

En aucun cas un locataire ne peut demander un branchement sauf s'il est dûment mandaté par le propriétaire.

Si l'utilisateur bénéficie d'une servitude de passage liée au droit de désenclavement (article 682 du Code civil), il doit en apporter les justificatifs auprès de la commune (acte notarié) afin que cette dernière puisse accorder un branchement et poser le compteur dans un regard en limite du domaine public. Dans ce cas, la propriété portant la servitude pourra recevoir plusieurs branchements.

Dans le cas où la propriété disposant d'une servitude de désenclavement venait à être desservie par une voie disposant d'un réseau public d'eau potable, l'utilisateur devra apporter à la Commune la preuve que sa servitude est maintenue.

A défaut, la Commune réalisera, après accord de l'utilisateur sur l'implantation du branchement neuf et du devis soumis par la Commune dans les conditions applicables à un branchement neuf, un nouveau branchement d'eau sur la nouvelle voie aux frais de l'utilisateur.

L'utilisateur aura, de plus, à sa charge, la modification du réseau privé.

Faute d'accord, la Commune pourra procéder, après en avoir informé l'utilisateur, à la fermeture du branchement existant, et à la pose aux frais de l'utilisateur, d'un compteur sur le tracé du branchement existant, en limite du domaine public.

## **b) Caractéristiques techniques du branchement**

Le diamètre du branchement sera défini par la Commune sur la base des éléments que l'utilisateur lui aura apportés par écrit lors de sa demande et devra être en rapport avec l'importance du débit instantané maximal prévisible et de la pression que l'utilisateur souhaite sous réserve qu'elle soit permise par les capacités des ouvrages du service.

Le tracé précis du branchement ainsi que l'emplacement du compteur sont fixés au vu des éléments visés ci-dessus, d'un commun accord entre la Commune et le demandeur des travaux, en recherchant le plus court tracé entre la canalisation publique et la limite du domaine public et du domaine privé.

L'utilisateur demandeur peut demander une configuration particulière du branchement. La Commune dispose de la faculté d'y opposer un refus motivé, lorsque la demande n'est pas compatible avec des conditions normales d'exploitation du réseau.

## Article 21 • GESTION DES BRANCHEMENTS

### a) Responsabilité, surveillance des branchements et des dispositifs de comptage

La surveillance des branchements est assurée dans les conditions suivantes :

- La Commune est responsable de la surveillance de la partie du branchement lui appartenant comme défini à l'article 18. Elle en assure la surveillance et en assume les conséquences des éventuels dommages,
- L'abonné est responsable de la partie restante du branchement. Il en assure la surveillance et en assume toutes les éventuelles conséquences dommageables. Il devra en informer sans retard la Commune de toute anomalies constatées sur le branchement ou sur son parcours.

La Commune s'assurera que les ouvrages réalisés seront étanches et conformes à la réglementation en vigueur. Dans le cas contraire, elle procédera, à ses frais, à une mise en conformité.

A partir de là, l'entretien et le renouvellement des conduites situées après compteur sont à la charge de l'abonné,

La Commune est responsable des dommages pouvant résulter du fonctionnement des branchements dans les cas suivants :

- lorsque le dommage a été produit par la partie du branchement située dans le domaine public,
- lorsque la Commune a été informée d'une fuite ou d'une autre anomalie de fonctionnement concernant la partie du branchement située dans les propriétés privées et qu'elle n'est pas intervenue de manière appropriée.

La responsabilité de la Commune ne pourra être recherchée dans les autres cas de fuite ou de mauvais fonctionnement des branchements.

Dans le cas où il est reconnu que les dommages survenus sur le branchement, qu'ils soient situés en domaine public ou privé, sont dus à la négligence, à l'imprudence ou à la malveillance d'un abonné, ce dernier assume :

- les interventions de la Commune pour l'entretien ou les réparations de cet ouvrage,
- la responsabilité des dommages causés aux tiers ou à ses propres biens.

### b) Entretien, réparation des branchements

L'abonné doit assurer à ses frais l'entretien, conformément aux prescriptions techniques du service :

- Du regard placé à l'intérieur de la propriété
- Du réducteur de pression

Dans les limites de la propriété de l'abonné ou du propriétaire de l'immeuble, la Commune assurera dans les règles de l'art, la réfection des sols éventuellement endommagés par les travaux de réparation. La remise en état des revêtements de sol, semis ou plantations particuliers restera à la charge de l'abonné ou du propriétaire de l'immeuble.

## **Article 22 • MODIFICATION ET REMPLACEMENT DES BRANCHEMENTS**

La modification d'un branchement ne peut être réalisée qu'avec l'accord de la Commune.

Celle-ci ne peut s'y opposer que dans le cas où le projet présenté ne serait pas compatible avec l'exécution du service public.

Lorsque la modification est acceptée, elle est réalisée dans les mêmes conditions que la construction d'un nouveau branchement, aux frais du demandeur.

La Commune prend à sa charge les travaux de remplacement de la partie publique des branchements. Le renouvellement des branchements situés sous le domaine privé est à la charge du propriétaire de l'immeuble concerné.

## **Article 23 • MANŒUVRE DES ROBINETS DES BRANCHEMENTS EN CAS DE FUITES**

En cas de fuite dans son installation intérieure, l'abonné doit se borner à fermer le robinet d'arrêt situé après le compteur, Il doit ensuite effectuer les réparations nécessaires et prévenir la Commune,

En cas de fuite sur son branchement, l'abonné doit prévenir immédiatement la Commune qui interviendra aussitôt et donnera éventuellement à l'abonné les instructions nécessaires.

La manœuvre du robinet sous bouche à clé de chaque branchement est uniquement réservée à la Commune et interdite aux abonnés,

## **Article 24 • FERMETURE DES BRANCHEMENTS ABANDONNÉS**

Lorsqu'il est mis fin à un abonnement et que la Commune n'a reçu aucune nouvelle demande d'abonnement pour le branchement concerné, elle procède à sa fermeture.

## **Article 25 • MISE EN SERVICE DES BRANCHEMENTS**

La mise en service du branchement est effectuée par la Commune, seule habilitée à manœuvrer les robinets de prise d'eau sur la conduite de distribution publique.

## Chapitre IV COMPTEUR

### **Article 26 • GENERALITES ET CARACTERISTIQUES**

Le compteur est l'appareil qui permet de mesurer la consommation d'eau. Il est d'un modèle agréé par la réglementation en vigueur.

La constatation de la quantité d'eau fournie à chaque abonné n'a lieu qu'au moyen d'un compteur,

Pour un même branchement, le nombre et les caractéristiques du ou des compteurs sont fixés par la Commune. S'il s'avère que ces besoins ne correspondent pas ou plus aux caractéristiques (calibre) du ou des compteurs, ce ou ces dernier(s) seront renouvelés par la Commune sans que l'abonné ne puisse émettre de contestation.

Les compteurs font partie des branchements. Ils sont fournis, posés, vérifiés, entretenus, relevés et renouvelés par la Commune.

Il est interdit à l'abonné de déplacer le compteur, d'enlever les bagues d'invulnérabilité ou de se livrer à des manipulations frauduleuses, l'abonné étant financièrement et pénalement responsable.

Outre les poursuites judiciaires qui pourront être engagées contre lui par la Commune, les frais de réparation et de remplacement du compteur qui résultent de sa malveillance ou négligence, seront mis intégralement à sa charge.

### **Article 27 • EMBLACEMENT DES COMPTEURS**

Le compteur est placé aussi près que possible de la limite domaine public/domaine privé (sauf autorisation expresse de la Commune) à l'extérieur, dans un regard qui, dans tous les cas, assurera une protection contre le gel et les chocs et réservera un accès facile aux agents habilités par la Commune par une trappe visible et accessible.

Le regard est réalisé par la commune à ses frais.

### **Article 28 • PROTECTION DES COMPTEURS**

Pour les installations anciennes lors du remplacement du compteur ou lors de la souscription d'un abonnement, la Commune informe l'abonné des précautions particulières à prendre pour assurer la protection du compteur, notamment contre le gel s'il n'est pas situé sur le domaine public.

A défaut d'avoir respecté ces précautions, tout dommage causé par choc ou gel sera réparé par la Commune aux frais de l'abonné.

### **Article 29 • REMPLACEMENT DES COMPTEURS**

Le remplacement des compteurs est effectué par la Commune sans frais supplémentaires pour les abonnés :

- à la fin de leur durée de fonctionnement,
- lorsqu'une anomalie est détectée à la suite d'une vérification ou d'un arrêt du compteur et ne peut être réparée,
- pour se mettre en conformité par rapport à la réglementation en vigueur. Le remplacement

des compteurs est exécuté aux frais des abonnés en cas de destruction ou de détérioration de son fait et résultant :

- de l'ouverture ou du démontage du compteur, opération relevant de la seule compétence de la commune,
- de chocs extérieurs,
- de l'introduction de corps étrangers ne provenant pas du réseau de distribution d'eau,
- de détérioration du compteur par retour d'eau chaude
- en cas de gel ou de détérioration, en l'absence de mise en œuvre de moyens préconisés par la Commune (voir article 28)

Dans le cas d'une réhabilitation d'immeuble, le remplacement du compteur en vue de mieux l'adapter aux nouveaux besoins est également effectué aux frais du demandeur. Les compteurs sont conservés par l'exploitant et restent à disposition des abonnés pendant six mois suivant la date de dépose du compteur.

La pose et la dépose du compteur dans le cadre de ces opérations n'ouvrent pas droit à indemnisation au profit

### **Article 30 • VÉRIFICATION ET CONTROLE DES COMPTEURS**

La Commune peut procéder à la vérification des compteurs selon les prescriptions du Règlement et aussi souvent qu'elle le juge utile.

L'abonné a le droit de demander à tout moment le contrôle de l'exactitude des indications de son compteur. Ce contrôle est effectué sur place par la Commune en présence de l'abonné.

En cas de contestation, l'abonné a la faculté de demander la dépose du compteur en vue de sa vérification par un organisme indépendant agréé.

La Commune informe préalablement, par écrit, du prix global comprenant la dépose et pose du compteur et le coût de l'étalonnage proprement dit sur un banc d'essai agréé.

La tolérance de l'exactitude est celle donnée par la réglementation applicable au compteur installé.

En cas de contrôle demandé par l'abonné, si le compteur répond aux prescriptions réglementaires, les frais sont à la charge de l'abonné. Ils comprennent le coût réel du contrôle effectué par la Commune et le coût de la vérification réalisée par l'organisme qui a étalonné le compteur,

Si le compteur ne répond pas aux prescriptions réglementaires, les frais de contrôle sont supportés par la Commune et le compteur est remplacé par ses soins. De plus, la facturation sera rectifiée, à compter de la date du précédent relevé, si les résultats du contrôle du compteur sont supérieurs aux conditions de tolérance réglementaire (sur comptage).

Dans les autres cas, la facturation sera maintenue.

### **Article 31 • RELÈVE DU COMPTEUR**

Le relevé des compteurs est effectué au moins une fois par an, à intervalles aussi réguliers que possible. Ces relevés périodiques n'excluent pas la possibilité de procéder à des relevés ponctuels.

Les abonnés doivent faciliter l'accès des agents accrédités par la Commune chargés de l'entretien et du contrôle périodique des compteurs et des équipements associés de transfert d'informations placés en propriété privée,

En cas d'impossibilité d'accéder au compteur, la Commune met en demeure l'abonné, par lettre recommandée, de permettre le relevé et propose un rendez-vous afin de procéder à la lecture du compteur dans un délai maximum de 15 jours.

En cas d'arrêt du compteur depuis le relevé précédent, la consommation concernée par l'arrêt est calculée, sauf preuve contraire apportée de la consommation pendant la même période de l'année précédente ou, à défaut, sur la base d'une estimation de la Commune, par référence à une consommation moyenne d'un abonné comparable.

En cas d'inaccessibilité du compteur (compteur situé à l'intérieur de l'habitation ou abonné absent ou refusant l'accès au lieu) lors de trois relevés successifs, l'utilisateur sera facturé sur la base d'une consommation moyenne annuelle, 120 m<sup>3</sup>. La Commune se réserve en outre le droit de procéder, aux frais de l'abonné, au déplacement du compteur d'eau en limite de propriété suite à l'envoi d'une mise en demeure restée infructueuses dans un délai de deux mois et en cas d'impossibilité, de suspendre la fourniture de l'eau.

**Si l'agent en charge de la relève ne peut accéder au compteur de l'abonné, aucune réclamation concernant les volumes facturés ou les fuites éventuelles ne pourra être pris en compte.**

### ***Article 32 • DÉPLACEMENT DU COMPTEUR EN LIMITE DU DOMAINE PUBLIC***

Dans le cas où le compteur se trouverait en domaine privé, la Commune peut déplacer à ses frais, le compteur en limite du domaine public de manière à permettre son accès permanent pour les opérations de maintenance ou de relève.

Ce déplacement ne peut être refusé par l'abonné

## Chapitre V INSTALLATIONS INTÉRIEURES

### **Article 33 • DEFINITION**

Les installations intérieures des abonnés comprennent toutes les canalisations privées d'alimentation en eau et leurs accessoires, situés après le dispositif de comptage.

Suivant la nature et l'importance des risques de retour d'eau vers le réseau public, la Commune peut demander au propriétaire ou au syndicat des copropriétaires d'installer un dispositif de disconnexion anti-retour d'eau, en plus du "clapet antiretour". En aucun cas, il ne devra y avoir de connexion physique entre le réseau public et une alimentation autonome (captage, forage, puits..)

Dans le cas où la pression du réseau de distribution publique est supérieure à 3 bars, l'exploitant recommande vivement aux abonnés l'installation d'un réducteur de pression qui limitera le vieillissement de leurs installations intérieures et des équipements installés et qui favorisera les économies d'eau. Le service ne saurait être responsable des dommages causés par une pression supérieure à 3 bars en l'absence d'un réducteur de pression ou en présence d'un réducteur de pression défaillant. Les abonnés ne peuvent exiger une pression constante, des variations pouvant survenir à tout moment en service normal. Une modification permanente de la pression moyenne peut également survenir au fur et à mesure des évolutions du réseau. Aucune indemnité ne pourra ainsi être exigée en raison de ces variations, dès lors qu'elles restent compatibles avec l'usage de leurs installations intérieures.

Pour les immeubles collectifs, les installations intérieures désignent les installations de distribution situées au-delà du compteur général ou de la vanne d'arrêt générale de l'immeuble ou du point de pénétration dans l'immeuble.

### **Article 34 • RÈGLES GÉNÉRALES**

Les installations intérieures des abonnés ne sont pas des ouvrages publics et ne font pas partie du réseau public de distribution placé sous la responsabilité de la Commune

Tous les travaux d'établissement et d'entretien des installations intérieures des abonnés sont effectués conformément à la réglementation et aux normes en vigueur, selon les modalités choisies par les abonnés, propriétaires des immeubles, et à leurs frais.

Si les installations sont susceptibles d'avoir des répercussions nuisibles sur la distribution publique ou de ne pas être conformes à la réglementation en vigueur, la Commune, l'Agence Régionale de Santé ou tout autre organisme mandaté par la collectivité peuvent procéder au contrôle des installations intérieures.

En cas d'interruption de la fourniture de l'eau, chaque abonné doit s'assurer de l'étanchéité de ses installations intérieures, notamment par le maintien des robinets de puisage en position de fermeture pour éviter toute inondation lors de la remise en eau. Il doit de même prendre toutes précautions pour éviter toute détérioration d'appareils et en particulier ceux dont le fonctionnement normal nécessite une alimentation d'eau continue.

Les abonnés sont seuls responsables des dommages causés au réseau de distribution d'eau potable ou à des tiers, par le fonctionnement des réseaux intérieurs installés par leurs soins.

La Commune est en droit de refuser l'ouverture d'un branchement si les installations intérieures sont susceptibles de nuire au fonctionnement normal de la distribution publique.

## **Article 35 • APPAREILS INTERDITS**

La commune peut mettre tout abonné en demeure, soit d'enlever ou de remplacer un appareil raccordé à son installation intérieure, soit d'ajouter un dispositif particulier de protection dans le cas où l'appareil endommage ou risque d'endommager le branchement, ou constitue un risque ou une gêne pour la distribution de l'eau à d'autres abonnés.

En particulier, les robinets doivent être à fermeture suffisamment lente pour éviter tout coup de bélier.

En cas d'urgence, la commune peut procéder à la fermeture provisoire du branchement pour éviter sa détérioration, ou pour maintenir la continuité de la fourniture de l'eau à d'autres abonnés sur le réseau.

Si l'abonné ne prend pas immédiatement les mesures nécessaires, la commune lui adresse une mise en demeure indiquant la date à laquelle la fermeture du branchement deviendra définitive,

Tant que l'abonnement n'est pas résilié à la demande de l'abonné, cette interruption de la fourniture ne suspend pas, pour les territoires sur lesquelles elle est appliquée, le paiement de la part fixe qui continue à être due.

## **Article 36 • INSTALLATION DE SURPRESSEURS**

Toute installation d'un surpresseur ne peut se faire sans une déclaration préalable à la Commune qui est seule habilitée à donner un accord pour la réalisation de l'installation et à définir les conditions techniques en fonction desquelles elle doit être conçue pour éviter les nuisances sur le réseau public.

En cas d'installation d'un surpresseur, celui-ci devra être muni d'une bêche en amont pour éviter les retours d'eau et l'aspiration directe dans le réseau de distribution.

Tout propriétaire est responsable de l'entretien et du bon fonctionnement du surpresseur et doit s'assurer qu'il n'est à l'origine d'aucune nuisance hydraulique ou sanitaire tant pour le réseau public de distribution d'eau que pour l'installation intérieure.

La Commune est en droit de refuser la fourniture d'eau si ces installations sont susceptibles de nuire au fonctionnement normal du service.

## **Article 37 • UTILISATION D'AUTRES RESSOURCES EN EAU**

Lorsque les installations privées sont alimentées par de l'eau provenant de sources, puits, forage pour un usage à des fins domestiques, l'abonné doit en faire la déclaration au maire de la Commune du lieu de l'installation conformément à la réglementation en vigueur selon un modèle disponible sur le site internet du Ministère en charge de l'Environnement.

Si les eaux utilisées proviennent d'une installation de récupération des eaux de pluie, la déclaration est faite selon les modalités prévues dans le règlement du Service de l'Assainissement.

Toute connexion avec le réseau public est formellement interdite.

En cas d'interconnexion avec le réseau public, la commune procède immédiatement à la fermeture du branchement jusqu'à la suppression des connexions illicites.

Les agents accrédités nommément désignés par la Commune ont la possibilité d'accéder aux installations intérieures pour procéder à leur contrôle conformément à la réglementation et selon les modalités suivantes :

- l'abonné sera avisé par courrier recommandé de la date du contrôle au moins sept jours ouvrés avant celle-ci ;
- le contrôle sera réalisé en présence de l'abonné ou de son représentant.

Le rapport de visite sera notifié à l'abonné. En cas de contamination ou de risque de contamination du réseau public de distribution d'eau potable, le rapport fixe les mesures à prendre par l'abonné dans un délai déterminé, il est adressé au Maire.

A l'expiration du délai, le service pourra procéder à une nouvelle visite de contrôle et procéder à la fermeture du branchement si les mesures prescrites n'ont pas été exécutées, après une mise en demeure restée sans effet.

Les frais de contrôle sont à la charge des abonnés selon le tarif en vigueur.

### **Article 38 • MISE A LA TERRE DES INSTALLATIONS ÉLECTRIQUES**

L'utilisation des canalisations d'eau pour la mise à la terre des appareils raccordés aux installations électriques est interdite pour les nouvelles installations et, dans les autres cas, prévus par la réglementation.

Lorsqu'elle demeure tolérée pour des installations existantes, cette utilisation est effectuée sous la seule responsabilité de l'abonné et du propriétaire.

En outre, le respect des dispositions suivantes est alors exigé :

la conduite d'eau intérieure doit être reliée à une prise de terre réalisée dans le sol sous-jacent à l'immeuble,

- la continuité électrique de cette canalisation doit être assurée sur son cheminement par un manchon isolant de deux mètres de longueur droite doit être inséré à l'aval du compteur d'eau et en amont de la partie de la conduite reliée à la terre. Lorsque cette longueur ne peut être réalisée, le manchon isolant est complété par un dispositif permettant d'éviter le contact simultané entre le corps humain et les parties de canalisation repérées par ledit manchon isolant et la canalisation intérieure doit faire l'objet d'un repérage particulier. Une plaque, apparente et placée près du compteur d'eau, signale que la canalisation est utilisée comme conducteur,

La Commune procède à la fermeture provisoire du branchement jusqu'à la mise en conformité de l'installation lorsqu'une des dispositions prévues par le présent article n'est pas appliquée.

### **Article 39 • REMPLACEMENT DES INSTALLATIONS INTÉRIEURES EN PLOMB**

Pour se conformer aux exigences réglementaires en matière de qualité de l'eau, les propriétaires, au même titre que la Commune sur le domaine public, doivent pour les parties d'ouvrages dont ils sont responsables supprimer, à leurs frais, tous les branchements, conduites, installations intérieures en plomb et aussi rénover des installations constituées d'autres matériaux, contenant des joints ou alliages contenant du plomb.

## Chapitre VI FACTURATION ET PAIEMENT

### **Article 40 • PRÉSENTATION DE LA FACTURE**

Une facture est adressée une fois par an.

Lorsque la facture n'est pas établie à partir de la consommation réelle mesurée par un relevé de compteur, elle est estimée.

En cas d'absence de relevé réel pendant les trois dernières années ou de fonctionnement défectueux du compteur, la Commune se réserve le droit de facturer un montant forfaitaire de 120 m<sup>3</sup> annuel correspondant à la consommation moyenne nationale.

La facturation couvre l'ensemble des frais de fonctionnement ainsi que les charges d'investissement du service. Les montants facturés se décomposent en une part variable calculée en fonction de la consommation d'eau et d'une part fixe.

Le Service de l'Assainissement géré par la Communauté de Communes Usses et Rhône apparaît sur une facture séparée mais fait partie du présent règlement.

En outre, la facture indique les redevances perçues pour le compte d'autres organismes comme par exemple l'Agence de l'Eau.

Tous les éléments de la facture sont soumis au taux de TVA en vigueur.

La facture est adaptée en cas de modification de la réglementation en vigueur.

### **Article 41 • FIXATION DES TARIFS**

Les tarifs appliqués sont fixés et révisés :

- par une délibération du Conseil Municipal de la Commune de Droisy,
- pour les autres redevances et taxes par décision des organismes publics concernés ou par voie législative ou réglementaire,

Les frais suivants sont inclus dans les tarifs de fourniture de l'eau et des autres prestations assurées par la Commune : frais de facturation, y compris l'envoi des factures aux abonnés, frais de réponse aux réclamations, frais d'encaissement des sommes versées par les abonnés, frais de traitement des dossiers des abonnés en situation de difficulté de paiement, frais de remboursements éventuels.

Les tarifs en vigueur sont remis à l'abonné dans le dossier de demande d'abonnement et sur demande auprès de la Commune.

### **Article 42 • REMISES POUR FUITES**

Les abonnés veillent à ce que le réseau intérieur de distribution desservant leurs biens soit maintenu dans un état d'entretien satisfaisant au regard du risque de fuite.

Ils procèdent en tant que de besoin au renouvellement des canalisations et de leurs accessoires.

### a) Abonnés domestiques

Les abonnés, occupants d'un local d'habitation, au sens de l'article R.1111-1 du code de la construction et de l'habitation ont droit à un écrêtement de leur facturation selon les modalités des articles L.2224-12-4 [partie III bis] et R.2224-20-1 du Code Général des Collectivités Territoriales (CGCT),

Les personnes qui peuvent bénéficier de ce droit sont les titulaires d'un abonnement pour la consommation d'eau d'un logement situé dans un immeuble individuel ou collectif,

Ne sont prises en compte que les fuites sur canalisations d'eau potable après compteur à l'exclusion de celles dues à des appareils ménagers et des équipements sanitaires ou de chauffage.

Les canalisations d'alimentation des piscines ou bassins sont considérées comme constitutives de ces équipements et les fuites qui les affectent ne peuvent donner lieu à un écrêtement de la facture.

Le bénéfice du droit à écrêtement est refusé lorsque la demande présentée par l'abonné ne correspond pas aux conditions fixées par les articles L.2224-12-4 et R.2224-20-1 du CGCT.

Lorsqu'à l'occasion du relevé de compteur, la commune détecte une consommation anormale, elle en informe l'abonné au plus tard lors de l'envoi de la facture qu'elle établit avec ce relevé.

Cette information s'applique aux démarches à effectuer par l'abonné.

Lorsqu'elle reçoit une demande d'écrêtement de facture présentée par un abonné, la commune peut procéder à tout contrôle nécessaire. En cas d'opposition à ce contrôle de la part de l'abonné, la commune engage, s'il y a lieu, les procédures de recouvrement.

L'abonné qui a connaissance d'une augmentation de sa consommation d'eau, par information que lui adresse la commune, peut demander à cette dernière de procéder à une vérification du bon fonctionnement de son compteur dans les conditions fixées par le présent règlement. Lorsque l'ensemble des conditions d'écrêtement est rempli, la facture est recalculée sur la base du double de la consommation moyenne de l'abonné pour les redevances eau potable, prélèvement et pollution.

### b) Abonnés non-domestiques

Les dispositions prévues au paragraphe précédent sont étendues aux abonnés non domestiques lorsqu'une fuite provoquant une consommation anormale affecte une canalisation enterrée constitutive du réseau privé de distribution de l'eau et ne pouvant faire l'objet d'une surveillance directe par l'abonné.

## **Article 43 • RÈGLES GÉNÉRALES CONCERNANT LES PAIEMENTS**

Les factures correspondant à la fourniture de l'eau sont établies par la commune en conformité avec les dispositions réglementaires en vigueur.

Sur le fondement de l'article L, 1611-5 du Code Général des Collectivités Territoriales, si les factures inférieures à 5 € ne sont pas émises, l'ensemble de la consommation qui aurait dû être facturé sera reporté sur une prochaine facture.

## **Article 44 • PAIEMENT DES AUTRES PRESTATIONS**

Le montant des prestations, autres que la fourniture d'eau, est dû dès la réalisation de ces prestations. Il est payable sur présentation de factures établies par la commune en fonction du tarif en vigueur.

## **Article 45 • RECLAMATIONS**

Chacune des factures établies par la commune comporte une rubrique indiquant l'adresse où les réclamations sont reçues.

Toute réclamation doit être envoyée par écrit à cette adresse dans les deux mois à compter de la date d'émission de la facture.

La commune est tenue de fournir une réponse écrite motivée à chacune de ces réclamations, dans le délai maximum de 2 mois à compter de sa réception.

## **Article 46 • DIFFICULTES DE PAIEMENT**

La commune n'a pas vocation et n'est pas autorisée à accorder des aides ou des remises aux abonnés en difficulté financière. Toutefois, elle peut examiner avec les agents du Trésor Public et à la demande des abonnés concernés, les possibilités d'échelonnement des paiements.

Les abonnés en situation de détresse sociale peuvent être orientés vers le Fond de Solidarité Logement (FSL) du Conseil Départemental de la Haute-Savoie.

## **Article 47 • REMBOURSEMENTS**

Les abonnés peuvent demander le remboursement du trop-perçu en cas de facture surestimée. En fonction du montant, il sera procédé par la commune, après examen de la demande, à l'annulation de la facture et au remboursement de cette somme par le Trésor Public, ou à la prise en compte du volume recalculé sur la prochaine facture.

## **Article 48 • DEMANDE DE DÉGRÈVEMENT**

En cas de fuite importante au niveau de l'installation après compteur, une demande de dégrèvement pourra être adressée au Maire de Droisy concernant la redevance d'eau.

Cette demande ne pourra intervenir qu'après réalisation des travaux de réparation rendus nécessaires afin de réparer la fuite, elle devra être accompagnée des justificatifs des travaux engagés, ou à défaut d'une attestation sur l'honneur attestant de leur réalisation.

Après étude de la demande un dégrèvement pourra être établi. Ce dernier ne pourra pas excéder le montant calculé selon la formule suivante :

$$\text{Dégrèvement} = C \text{ Relevée} - C3DA \times 2$$

Avec : C Relevée la consommation réellement relevée au compteur  
C3DA la consommation moyenne constatée sur les trois dernières années.

## **Article 49 • DISPOSITIONS EN CAS DE NON-RESPECT DU RÈGLEMENT PAR L'ABONNÉ**

### **a) Cas de non-paiement**

Si l'abonné n'acquiesce pas dans le délai indiqué le montant des factures dont il est redevable, la Commune est en droit de suspendre la fourniture de l'eau, 8 jours après l'envoi resté sans effet d'un avertissement écrit, et sans préjudice de son droit au paiement des sommes dues. Cette mesure n'interrompt pas le cours de l'abonnement. En cas de carence prolongée de l'abonné, la Commune est en droit de résilier l'abonnement et d'exercer toutes poursuites jugées utiles.

Il en est de même si l'abonné néglige ou refuse de payer le montant des factures pour tous travaux d'établissement ou d'intervention sur le branchement et ses accessoires exécutés à ses frais ;

Si le service de l'eau a été interrompu pour non-paiement d'une facture, le rétablissement de la fourniture d'eau ne peut avoir lieu qu'après le paiement intégral des sommes dues ou bien après la mise en œuvre des modalités de paiement arrêtées d'un commun accord.

b) **Prise frauduleuse d'eau**

Toute prise frauduleuse d'eau avérée ou présumée par constatation d'une infraction telle que décachetage du compteur, intervention interdite sur le compteur, piquage sur le branchement ou le réseau, altération du fonctionnement du compteur, décachetage non justifié sur les installations de secours contre l'incendie, etc., donne lieu au paiement de l'eau au tarif général en vigueur à la date du constat de l'infraction, majoré de 20 %.

L'évaluation du volume d'eau facturé sera faite par la Commune sur la base des éléments dont elle dispose. Elle pourra prendre en compte notamment le débit maximum de l'appareil ou du branchement, la durée présumée de l'infraction, les consommations habituellement constatées.

S'il y a lieu, le rétablissement des installations dans l'état antérieur sera exécuté par la Commune, aux frais du contrevenant.

## Chapitre VII DISPOSITIONS D'APPLICATION ET SANCTIONS

### **Article 50 • INFRACTIONS ET POURSUITES**

Indépendamment du droit que la commune se réserve, par les précédents articles, de suspendre les fournitures d'eau et de résilier d'office l'abonnement après une mise en demeure préalable, les infractions au présent règlement sont, en tant que de besoin, constatées par les agents de la Commune et peuvent donner lieu à des poursuites devant les tribunaux compétents.

### **Article 51 • VOIES DE RECOURS DES USAGERS**

#### **Règlement amiable des conflits**

##### **Réclamation préalable**

Toute réclamation doit être envoyée par écrit à la commune à l'adresse indiquée sur la facture. La réclamation devra être accompagnée de toutes les justifications utiles.

Toute réclamation relative à la facturation ne suspend pas l'obligation de paiement. La commune est tenue de produire une réponse écrite et motivée à toute réclamation ou demande de remboursement présentée dans ces conditions, dans un délai maximal de deux mois,

##### **Médiation**

Lorsque le litige n'a pas pu être réglé dans le cadre d'une réclamation préalable, l'abonné peut, dans un délai inférieur à un an à compter de cette réclamation, saisir le Médiateur.

Les différends d'ordre individuel entre les abonnés et la commune relèvent de la compétence des tribunaux judiciaires.

Les contestations portant sur l'organisation du service (délibération, règlement de service, etc.) relèvent de la compétence du tribunal administratif.

La saisine d'une juridiction quelle qu'elle soit peut être précédée d'un recours gracieux auprès de l'auteur de la décision.

### **Article 52 • MODALITÉ DE COMMUNICATION DU REGLEMENT**

Le paiement par l'abonné de la première facture vaut accusé réception du présent Règlement conformément à l'article L2224-12 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Ce règlement, pris par délibération du Conseil Municipal de la commune de Droisy, sera adressé à chaque nouvel abonné.

Il sera également adressé à tout abonné, sur simple demande formulée auprès de la commune, consultable en Mairie et sur le site Internet [www.droisy74.com](http://www.droisy74.com)

## **Article 53 • MODIFICATIONS DU RÈGLEMENT**

Des modifications peuvent être apportées par la Commune et adaptées selon la même procédure que celle suivie pour le présent règlement.

Ces modifications seront portées à la connaissance des abonnés conformément aux modalités prévues à l'article 49.

En application de l'article L,2224-12 du Code général des collectivités territoriales, le paiement de la première facture suivant la mise à jour du règlement vaut accusé de réception par l'abonné,

Les abonnés pourront user du droit de résiliation qui leur est accordé par l'article 11. Les résiliations qui interviennent dans ces conditions ont lieu de part et d'autre sans indemnité.

Tout cas particulier non prévu au Règlement sera soumis à la Commune pour décision.

## **Article 54 • ENTREE EN VIGUEUR DU RÈGLEMENT**

Le présent règlement et ses annexes entrent en vigueur dès son approbation par le Conseil Municipal. Il est opposable aux abonnés dès qu'il a fait l'objet des mesures de publicité obligatoires et entraîne l'abrogation de tous les règlements antérieurs.

Le règlement et ses annexes sont adressés à l'ensemble des abonnés sur demande par courrier postal ou par voie électronique.

# FORMULAIRES

## Demande d'exécution anticipée du service

A renvoyer, par tout moyen, uniquement si vous souhaitez que l'ouverture du branchement d'eau potable commence avant la fin du délai de rétractation de 14 jours.

Je soussigné,

Madame/Monsieur NOM, Prénoms

Madame / Monsieur NOM, Prénoms :

Personne morale (société, association, syndic, etc.):

Raison sociale : ..... Dénomination : .....

Représentée par :

Madame / Monsieur NOM, Prénom

Téléphone fixe : ...

Portable : .....

Mail : .....

***J'AI PRIS CONNAISSANCE DES DISPOSITIONS DU REGLEMENT DU SERVICE RELATIVES A L'EXÉCUTION ANTICIPÉE DE LA FOURNITURE D'EAU ET JE SOUHAITE QUE L'OUVERTURE DE MON BRANCHEMENT D'EAU POTABLE SOIT EFFECTUÉE SOUS 48H A COMPTER DE LA RÉCEPTION DE MA DEMANDE***

**POUR L'ADRESSE SUIVANTE :**

Rue : .....

Bâtiment.....Étage:.....N Appartement / Lot : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de compteur : ..... Index : .....

**ADRESSE D'ENVOI DES FACTURES, SI DIFFERENTE :**

Adresse du: Propriétaire Gestionnaire Représentant légal Madame / Monsieur NOM, Prénom :

N° : ..... Rue : .....

Bâtiment.....Étage:.....N Appartement / Lot : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail :

Je m'engage, si j'exerce mon droit de rétractation, à verser le montant correspondant au service fourni jusqu'à la communication de ma décision de me rétracter, proportionné au prix total de la prestation convenue dans le contrat d'abonnement (consommation, frais d'accès au service et autres prestations prévues par le Règlement du Service, selon les conditions tarifaires en vigueur).

J'ai lu et accepte les conditions  
ci-dessus, Fait à.....

Signature de l'abonné  
le ..../../

## Rétraction du contrat d'abonnement à l'eau potable

A renvoyer, par tout moyen, uniquement si vous souhaitez vous rétracter, sans donner de motif, du contrat d'abonnement à l'eau potable dans les 14 jours à compter de sa conclusion.

Je soussigné,

Madame/Monsieur NOM, Prénoms :

Madame / Monsieur NOM, Prénoms :

Personne morale (société, association, syndic, etc.):

Raison sociale : ..... Dénomination : .....

Représentée par :

Madame / Monsieur NOM, Prénom

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

***J'AI PRIS CONNAISSANCE DES DISPOSITIONS DU REGLEMENT DU SERVICE RELATIVES AU DROIT DE  
RETRACTATION ET JE SOUHAITE ME RETRACTER DE MON ABONNEMENT A L'EAU.***

### POUR L'ADRESSE SUIVANTE :

Rue :

Bâtiment ..... Étage : ..... N Appartement / Lot : .....

Code postal : ..... Commune : .....

N° de compteur : ..... Index : .....

### ADRESSE D'ENVOI DES FACTURES, SI DIFFERENTE :

Adresse du: Propriétaire Gestionnaire Représentant légal Madame / Monsieur NOM, Prénom :

N°: Rue : .....

Bâtiment : ..... Étage : ..... N° Appartement/ lot ::

Code postal : .....

Téléphone fixe : ..... Portable : .....

Mail : .....

Je m'engage, si j'exerce mon droit de rétractation, à verser le montant correspondant au service fourni jusqu'à la communication de ma décision de me rétracter, proportionné au prix total de la prestation convenue dans le contrat d'abonnement (consommation, frais d'accès au service et autres prestations prévues par le Règlement du Service, selon les conditions tarifaires en vigueur).

Signature de l'abonné

le .. / .. / ..

Fait à .....

# Demande de résiliation d'un contrat d'abonnement au réseau communal d'eau potable

Document à retourner à la Mairie de Droisy (service de l'eau), dûment rempli

❖ *Je soussigné(e),*

Monsieur - Madame (rayer les mentions inutiles)

Nom ..... Prénom .....

Tél. .... Mail.....

Agissant en qualité de : (cocher la mention utile)  locataire  
 Propriétaire  
 Autre : à préciser .....

❖ *Demande la résiliation de mon contrat d'abonnement à l'adresse suivante*

Rue.....  
Bâtiment ..... Étage ..... Numéro de l'appartement .....  
Code postal ..... Commune .....  
**Date de sortie des lieux** : .....

❖ *Mon adresse pour l'envoi de la facture de fin de compte :*

Rue .....  
Code postal ..... Commune .....

❖ *Les coordonnées du propriétaire :*

Nom ..... Prénom .....  
..... Rue .....  
..... Code postal ..... Commune .....

Merci de nous contacter au 04.50.69.62.02 afin de prendre un rendez-vous pour relever l'index du compteur.

Fait à ..... le .....

Signature